附件2

业绩评审材料要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 份数 | 具 体 要 求 |
| 1 | 专业技术职称评审表 | 2 | 一式2份，A4纸双面打印（不装订到整册材料中）。 |
| 2 | 个人述职报告 | 1 | 字数3000字以内，A4纸张双面打印，主要内容包括：个人基本情况、思想政治表现、工作业绩、科学传播成果等。加盖用人单位或推荐组织公章。 |
| 3 | 个人述职评议情况表 | 1 |  |
| 4 | 工作业绩材料 | 1 | 科普类比赛奖励或荣誉提供证书(复印件)；科普研究报告、科普工作规划、方案获得批示、录制科普节目、主讲科普报告、组稿或发表科普作品、策划科普展览、研发科普展品、发布科普类动漫、游戏、广播影视节目、电影、短剧等工作业绩提供佐证材料（加盖单位公章）。 |
| 5 | 学术成果材料 | 1 | 获科学技术奖（科学技术普及类）、完成科普类项目（课题）、发表科普类论文、编写公开出版的科普类专（译）著或图书、起草科普类行业标准的、发明与设计的科普产品取得专利等学术成果提供佐证材料。期刊论文复印件包括封面、目录、封底及论文部分；专著复印件包括封面、目录、版权页、封底；其他有关材料按上述要求提供。原件审核后退还，复印件和相关佐证材料（加盖单位公章）装订入册。 |
| 6 | 服务基层材料 | 1 | 加盖用人单位或推荐组织公章。如无可不提供。 |
| 7 | 外语、计算机能力证明 | 1 | 提供复印件（加盖单位公章）。如无可不提供。 |
| 8 | 继续教育合格证明(原件) | 1 | 出具单位须为人力资源社会保障部门。如无可不提供 |
| 9 | 其他材料 | 1 |  |